

Утверждаю

Директор ГАУСОН РО "КСЦ по оказанию помощи лицам без
определенного места жительства г. Ростова-на-Дону"

Е.М. Мелихова

" 22 " 10 2015 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности и качества услуг, оказываемых ГАУСОН РО "КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону" на 2015-2018 годы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Детальный анализ качества оказываемых социальных услуг, подготовка предложений по повышению качества социального обслуживания	Рассмотрение на планерных совещаниях, заседаниях комиссии по контролю качества вопросов повышения качества социального обслуживания в КСЦ; организация контроля, эффективности оказанных социальных услуг в 2013-2018 годах; направление предложений по повышению качества социального обслуживания в минтруд области	Ежегодно, до 1 марта	Социальная служба
2.	Мониторинг неэффективных, мало востребованных гражданами социальных услуг, непрофильных подразделений; оценка возможности перевода ряда обеспечивающих функций и услуг на условия аутсорсинга и привлечения сторонних организаций	Предоставление информации в минтруд области Подготовка и направление предложений в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом По запросу	Социальная служба, экономист

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.	Проведение мониторинга обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния в учреждении социального обслуживания: ведение паспорта комплексной безопасности; принятие мер по устранению вскрытых недостатков; анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния в учреждении социального обслуживания и др.	Подготовка и представление информации в минтруд области; обеспечение контроля за сохранностью и безопасностью учреждения социального обслуживания в целях предупреждения непредвиденных расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и восстановление утраченного имущества	Ежегодно, до 1 марта	Заместитель директора, главный бухгалтер
4.	Анализ кадрового обеспечения учреждения социального обслуживания, в том числе: динамика заполнения вакантных должностей; обучение и повышение квалификации работников; развитие наставничества в учреждении	Подготовка и представление информации в минтруд области;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по кадрам
5.	Анализ эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг, от приносящей доход деятельности	Отчет и направление предложений в минтруд области по повышению эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Ежегодно, до 1 марта	Главный бухгалтер
6.	Ведение регистра получателей социальных услуг	Актуализация регистра получателей	Постоянно	Социальная служба
7.	Ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания	Предоставление отчетности в минтруд области, территориальные органы статистики	В установленные сроки, согласно нормативным правовым актам	Социальная служба, бухгалтерия,

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
				специалист по кадрам
8.	Изучение передовых, инновационных методов работы по предоставлению социальных услуг и внедрение их в учреждении социального обслуживания	Принятие локальных актов учреждения; направление предложений в минтруд области о передовых, инновационных методах работы по предоставлению социальных услуг	Ежегодно, до I марта	Социальная служба, медицинская служба
9.	Взаимодействие с негосударственными организациями социального обслуживания	Расширение спектра предоставляемых социальных услуг, информация в минтруд области	По запросу	Социальная служба
10.	Информация об оптимизации штатной численности учреждения социального обслуживания	Сокращение среднесписочной численности учреждения; направление высвобождаемых денежных средств на повышение оплаты труда работников учреждения; направление предложений в минтруд области	По запросу	Бухгалтерия, специалист по кадрам, юрист
11.	Обеспечение деятельности Попечительского совета	Реализация приказа минтруда РФ от 30.06.2014 № 425Н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»; предоставление информации в минтруд области	Постоянно По запросу	Руководитель учреждения, юрисконсульт
12.	Создание официального Интернет-сайта учреждения социального обслуживания Актуализация информации на официальном Интернет-сайте учреждения социального обслуживания; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения	Предоставление информации в минтруд области Размещение информации о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги на официальном Интернет-сайте учреждения, минтруда области, на официальном сайте www.bus.gov.ru	2015-2016 годы Постоянно	Подразделения КСЦ

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
13.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о функционировании независимой системы оценки качества работы учреждения социального обслуживания	Повышение информированности потребителей услуг и ответственности о проведении независимой оценки и качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги; предоставление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Социальная служба
14.	Организация информационно-разъяснительной работы о социальном обслуживании в Ростовской области, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию, включая Интернет-ресурсы	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в Ростовской области; предоставление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Социальная служба
15.	Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания (проведение социологического исследования среди получателей услуг)	Доведение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью получения социальных услуг в 2017 году не менее чем до 100 процентов; представление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Социальная служба
16.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг бездомным гражданам	Отчет о выполнении государственного задания; представление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Социальная служба, Подразделения КСЦ
17.	Повышение профессионального уровня кадрового потенциала в соответствии с утвержденным планом мероприятий по повышению кадрового потенциала (приказ	Реализация мер по повышению кадрового потенциала работников учреждений, в том числе по повышению их квалификации; доведение доли обученных работников до 30	Ежегодно, в сроки, предусмотренные планом	Специалист по кадрам

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	минтруда Ростовской области от 04.04.2014 № 124 «Об утверждении плана мероприятий по повышению кадрового потенциала работников учреждений социального обслуживания Ростовской области на 2014-2018 годы»)	процентов ежегодно		
18.	Внедрение с 2015 года профессиональных стандартов в сфере социального обслуживания населения, включающих повышение квалификации и переподготовку работников учреждений социального обслуживания, с целью обеспечения их соответствия современным квалификационным требованиям	Повышение качественной составляющей кадрового состава учреждений социального обслуживания	2015 год	Руководитель КСЦ Специалист по кадрам
19.	Повышение квалификации работников, в том числе работников кадровых служб и специалистов, занимающихся вопросами трудовых отношений и оплаты труда, в связи с внедрением «эффективного контракта» приказом минтруда области от 04.04.2014 № 124 «Об утверждении плана мероприятий по повышению кадрового потенциала работников учреждений социального обслуживания Ростовской области на 2014 -2018 годы»	Повышение эффективности исполнения обязанностей работниками учреждений социального обслуживания; доведение доли обученных работников до 30 процентов ежегодно	Ежегодно, в сроки, в предусмотренные планом	Руководитель КСЦ Специалист по кадрам
20.	Повышение престижа профессии в сфере социального обслуживания путем обеспечения участия во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	Предоставление необходимых документов в минтруд области для участия в конкурсе	По запросу	Руководитель КСЦ, Подразделения КСЦ
21.	Предоставление в минтруд области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Исключение случаев коррупции; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно, в срок до 30 апреля	Руководитель КСЦ

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей руководителя государственного учреждения социального обслуживания, а также граждан, замещающих указанные должности, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.02.2013 № 92 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ростовской области, руководителем государственного учреждения Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»			
22.	Мероприятия по проведению аттестации специалистов учреждения с последующим заключением «эффективного контракта»	Улучшение качественного состава кадрового потенциала; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно По запросу	Руководитель КСЦ, специалист по кадрам
23.	Аттестация специалистов учреждения социального обслуживания	Установление соответствия работников занимаемым должностям	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения аттестации в учреждении	Руководитель КСЦ, специалист по кадрам
24.	Проверка соответствия должностных обязанностей, определенных трудовым договором, и фактически исполняемых трудовых обязанностей работника	Приведение в соответствие трудовых договоров и фактически исполняемых трудовых обязанностей работников;	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения	Руководитель КСЦ, специалист по кадрам

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
		предоставление информации в минтруд области	аттестации в учреждении По запросу	
25.	Проверка соответствия квалификации работников, требуемой для выполнения должностных обязанностей при проведении аттестации	Список работников, направляемых на курсы повышения квалификации; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения аттестации в учреждении По запросу	Руководитель КСЦ, специалист по кадрам
26.	Проверка выполнения работниками показателей эффективности деятельности в ходе проведения аттестации	Проведение контрольных мероприятий; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения аттестации в учреждении По запросу	Руководитель КСЦ, специалист по кадрам
27.	Мониторинг численности отдельных категорий работников, занятых на штатных должностях в учреждениях социального обслуживания, и их средней заработной платы	Предоставление информации в минтруд области	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель КСЦ, специалист по кадрам, бухгалтерия
28.	Проведение мероприятий по привлечению средств (не менее 30 процентов) на повышение оплаты труда отдельных категорий работников за счет интенсификации труда, оптимизации инфраструктуры, внедрения комплексного подхода при преобразовании учреждений,	Привлечение средств на повышение оплаты труда; предоставление информации в минтруд области	Постоянно По запросу	Руководитель КСЦ, специалист по кадрам, бухгалтерия, юрисконсульт

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	предоставляющих социальные услуги, ликвидации структурных подразделений учреждений, предоставляющих социальные услуги, мало востребованные населением			
29.	Соблюдение установленного трудовым договором руководителя учреждения соотношения размера кратности его среднемесячной заработной платы к средней заработной плате работников	Предоставление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель КСЦ, бухгалтерия
30.	Соблюдение предельной доли средств оплаты труда работников административно-управленческого персонала (не более 40 процентов) в фонде оплаты труда учреждения социального обслуживания	Принятие локальных актов учреждения; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно По запросу	Руководитель КСЦ, бухгалтерия
31.	Обеспечение достижения целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.07.2012 № 597	Предоставление информации в минтруд области	По запросу	Руководитель КСЦ, бухгалтерия